



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☐ 0184293201

☐ www.icvalnervia.it

☐ IMIC80200R@istruzione.it

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081

CIRCOLARE N. 9

Camporosso, lì 11 settembre 2026

I.C. DELLA VAL NERVIA
Prot. 0009792 del 16/09/2026
I-1 (Uscita)

Al personale docente e A.T.A.
Ai genitori
dell'I. C. della Val Nervia
Al sito Web

Oggetto: protocollo somministrazione farmaci a scuola.

Visto il protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola, approvato con DGR n. 724 del 2024, tra Regione Liguria, Alisa e l'Ufficio scolastico Regionale.

Premesso che:

La somministrazione di farmaci verrà effettuata sulla base delle attestazioni specifiche rilasciate dal competente servizio dell'ASL o da struttura convenzionata o da centro specialistico e non dovrà richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario.

Si distinguono due condizioni:

- gestione di manifestazione acuta correlata a patologia cronica nota che richieda interventi immediati (procedure, somministrazione di farmaci/terapie in condizioni di potenziale emergenza/acuzie); esempi: crisi epilettiche, crisi asmatica, crisi allergica/reazione anafilattica, crisi ipoglicemica;
- continuità terapeutica intesa come terapia programmata e improrogabile per il trattamento di una patologia cronica, ovvero una patologia che non guarisce e richiede terapie di mantenimento; esempi: terapie in alunni affetti da diabete tipo I, terapie in alunni affetti da asma bronchiale, terapie/trattamenti necessari in alunni con malattie metaboliche, malattie rare o comunque condizioni cliniche meno frequenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO ADOTTA PER QUESTO ISTITUTO

il seguente protocollo in cui si declinano i compiti e le responsabilità delle parti interessate: famiglia, medico curante, istituzione scolastica e servizio sanitario regionale.

Art. 1 – Durata della prescrizione.

Ogni prescrizione ha validità per il ciclo di istruzione (ordine di scuola) se non presenti variazioni nella sostanza, allegando solo gli aggiornamenti prescrittivi annuali (es. dosaggio), deve pertanto essere ripetuta



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☐ 0184293201

☐ www.icvalnervia.it

☐ IMIC80200R@istruzione.it

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081

all'inizio di ogni anno scolastico qualora il centro di riferimento faccia adeguamenti alla terapia e/o la modifichi o nel momento in cui l'alunno inizia a frequentare l'istituto di riferimento e va integrata/modificata ogni qualvolta vi siano variazioni delle prescrizioni.

Art. 2 – Attori del percorso e attività.

I soggetti coinvolti nel percorso operativo sono:

1. medico della struttura specialistica di riferimento
2. genitori (o esercente la responsabilità genitoriale)
3. alunni
4. dirigente scolastico
5. personale scolastico e figure educative
6. ASL di riferimento
7. U.O.C. Emergenza Territoriale (112&118)

Gli stessi sono essenziali per la corretta presa in carico e gestione della somministrazione. Per ciascuno dei quali di seguito vengono dettagliate le competenze e le responsabilità.

1) medico della struttura specialistica di riferimento (SSR o struttura accreditata) per farmaci che richiedono/possono richiedere la somministrazione in orario scolastico a bambini da loro presi in carico per patologie specifiche:

- certifica lo stato di malattia;
- indica la necessità di somministrazione di farmaci in orario scolastico;
- redige, se necessario, il Piano Terapeutico o fornisce il farmaco;
- fornisce indicazioni per la corretta somministrazione del farmaco;
- comunica al 118 il caso che necessita di essere segnalato per le emergenze;
- descrive l'evento che richiede come intervento immediato la somministrazione di farmaci.

Anche il PLS/MMG, per farmaci che richiedono/possono richiedere somministrazione in orario scolastico da loro assistiti e per patologie per cui non sono seguiti da centri specialistici, può redigere il modulo previsto di prescrizione farmaci su richiesta del genitore, in base a motivate esigenze.

Il modulo di prescrizione deve contenere in maniera chiara: nome e cognome dell'alunno/a, nome principio attivo e nome commerciale del farmaco, modalità di conservazione e preparazione del farmaco, dose e orari di somministrazione (se prevedibile), durata della terapia.

2) genitori (o esercente la responsabilità genitoriale):

- presentano al dirigente scolastico all'inizio dell'anno scolastico (oppure al momento della diagnosi se in corso d'anno) la richiesta scritta di somministrazione del farmaco in ambito scolastico allegando: autorizzazione al trattamento dei dati personali; certificazione dello stato di malattia redatta dal medico specialista del SSR, in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata; piano terapeutico redatto dal medico specialista; eventuale documentazione utile;
- forniscono recapiti e disponibilità in caso di necessità di contatto o informazioni; segnalano tempestivamente al dirigente scolastico eventuali variazioni del piano terapeutico documentate dal medico;



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☐ 0184293201

☐ www.icvalnervia.it

☐ IMIC80200R@istruzione.it

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081

- forniscono il farmaco ed eventuale presidio/materiale necessario, provvedendo al regolare approvvigionamento/sostituzione;
- possono somministrare il farmaco al/alla figlio/a previo accordo con l'istituzione scolastica;
- formulano la richiesta di somministrazione farmaci a scuola (su apposito modulo fornito dalla scuola).

Dichiarano di: essere consapevoli che il personale scolastico disponibile non deve avere né competenze né funzioni sanitarie e che solleva il personale scolastico da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione; in caso di indisponibilità del personale scolastico possono formalmente autorizzare altri soggetti volontari o autorizzano l'eventuale auto-somministrazione (se l'alunno è minorenne) o si impegnano loro stessi alla somministrazione ad una data ora se questa è programmata.

3) alunni, in relazione all'età e alle competenze:

- sono coinvolti nelle scelte relative alla gestione del farmaco;
- ove possibile si autosomministrano il farmaco;
- comunicano tempestivamente all'insegnante e all'adulto di riferimento eventuali criticità legate alla patologia o alla gestione del farmaco.

Auto-somministrazione da parte degli studenti:

- l'auto-somministrazione del farmaco autorizzato può essere esplicitamente prevista quando l'alunno/a per età, esperienza, competenza e addestramento è autonomo/a nella gestione del problema di salute;
- per i minorenni deve essere esplicitamente autorizzata dal genitore o esercente la responsabilità genitoriale, nella richiesta di attivazione del percorso di somministrazione farmaci in orario scolastico formulata al dirigente scolastico, coinvolgendo lo studente interessato al proprio progetto di intervento;
- anche in caso di auto-somministrazione del farmaco sarà comunque prevista la presenza di un adulto, per garantire la registrazione dell'avvenuta somministrazione o per scongiurare la somministrazione di una dose errata.

4) Dirigente Scolastico

A seguito della richiesta di somministrazione di farmaci presentata da parte dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale:

- acquisisce la richiesta e la certificazione medica;
- verifica l'adeguatezza della documentazione;
- garantisce la tutela della privacy;
- informa gli operatori scolastici e nel caso di somministrazione di farmaco di continuità terapeutica individua il personale scolastico disponibile (docenti o non docenti) e/o altri familiari o volontari autorizzati e ne chiede il consenso scritto. In caso di mancanza di disponibilità di docenti o personale, può coinvolgere Enti Locali, associazioni di Pazienti o altri soggetti competenti;
- si impegna a garantire ed aggiornare la formazione del personale scolastico coinvolto con il supporto della ASL, dei centri specialistici, del 118/PA e delle Associazioni;



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☐ 0184293201

☐ www.icvalnervia.it

☐ IMIC80200R@istruzione.it

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081

- redige il piano di intervento relativo all'istituto scolastico in cui opera e lo condivide con la famiglia dell'alunno;
- verifica le condizioni atte a garantire la corretta modalità di conservazione ed eventualmente di somministrazione del/i farmaco/i;
- nel caso di modifiche del personale docente fornisce le informazioni necessarie;
- informa il Consiglio di classe;
- assicura l'inclusione;
- invia all'ASL solamente in casi particolari di difficile interpretazione.

5) Personale Scolastico

Procedure in caso di somministrazione di farmaco di continuità terapeutica:

- aderisce, su base volontaria, alla somministrazione di farmaci, la quale non deve richiedere il possesso di cognizioni di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica;
- in caso di adesione, partecipa ai momenti formativi/informativi organizzati dal dirigente scolastico;
- somministra il farmaco attenendosi alle modalità concordate nel protocollo di intervento, collaborando alla gestione delle situazioni.

Procedure in caso di somministrazione di farmaco salvavita:

- in caso di richiesta di intervento per alunno con necessità di somministrazione di adrenalina per rischio di anafilassi, comunica alla U.O.C. Emergenza Territoriale (112&118) che trattasi di un "**Codice Anafilassi**";
- si ribadisce che in tutti i casi in cui si ravvisi o sospetti un carattere di emergenza e/o urgenza è comunque indispensabile comporre il Numero Unico Emergenze 112. Il personale scolastico è comunque esonerato da ogni responsabilità se esegue gli interventi di emergenza indicati dalla U.O.C. Emergenza Territoriale;
- il personale scolastico somministra il farmaco secondo le indicazioni del piano d'intervento e/o sulla base delle istruzioni fornite dagli operatori della U.O.C. Emergenza Territoriale.

Si ricorda che la somministrazione di farmaci salvavita è necessaria e indispensabile per la tutela della salute degli alunni.

6) ASL di riferimento

Si fa carico dell'organizzazione della formazione necessaria ad assicurare il benessere dell'alunno/a e la corretta gestione anche contattando specialisti e altri portatori di interesse.

7) U.O.C. Emergenza Territoriale (112&118)

Riceve comunicazione degli alunni che possono essere soggetti a somministrazione in condizioni di emergenza urgenza di farmaci ritenuti salvavita, della posizione della scuola e copia dei protocolli di utilizzo dei farmaci.

Art. 3 – Fasi operative.



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☐ 0184293201

☐ www.icvalnervia.it

☐ IMIC80200R@istruzione.it

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081

Il percorso operativo prevede le seguenti fasi:

1. il medico del centro specialistico o della struttura sanitaria accreditata compila il modulo “Attestazione di medico/struttura sanitaria per la somministrazione di farmaci indispensabili in ambito scolastico” e il relativo piano terapeutico (**allegato 1**), con i dettagli riportati all'art. 2 punto 1;

2. i genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale o l'alunno maggiorenne), inoltrano alla dirigenza scolastica “Attestazione di somministrazione farmaci genitori/esercenti responsabilità genitoriale in ambito scolastico” (**allegato 2**) congiuntamente all'allegato 1 con la certificazione del medico;

3. il dirigente scolastico compila il “Piano di Intervento Personalizzato (PIP)” (**allegato 3**);

4. i genitori (o l'esercente la responsabilità genitoriale sull'alunno o l'alunno maggiorenne) consegnano il farmaco alla scuola attraverso la compilazione del relativo **allegato 4** “Attestato di consegna alla scuola del farmaco salvavita/indispensabile da somministrare all'alunno/a”.

Art. 4– Custodia dei farmaci.

I genitori forniscono alla scuola il farmaco prescritto e si impegnano a sostituire lo stesso in caso di utilizzo o alla data di scadenza. Il dirigente scolastico si fa garante di una corretta conservazione in ambito scolastico dei farmaci e dei presidi sanitari in genere.

Art. 5 – Somministrazione durante le attività didattiche esterne all'edificio scolastico.

Durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico (uscite didattiche, attività sportive, etc.) la somministrazione di farmaci salvavita o irrinunciabili dovrà essere ugualmente possibile.

Lo studente potrà partecipare a tali attività se accompagnato da insegnante specificamente identificato e formato o da un familiare (o da una persona con delega scritta) che possa assicurare la somministrazione del farmaco. Il team/consiglio di classe che approva l'attività esterna deve indicare il nominativo della persona addetta alla somministrazione dei farmaci, e/o quello degli accompagnatori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco LETTIERI

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93