



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☎ 0184293201

💻 www.icvalnervia.it

✉ IMIC80200R@istruzione.it

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081

1

Circ. 102

I.C. DELLA VAL NERVIA Prot. 0005429 del 22/05/2026 I-1 (Uscita)

A tutti i docenti - Loro sedi

OGGETTO: Rendicontazioni finali per attività aggiuntive e ferie.

1. MOF a.sc. 2025/2026

Si comunica che tutti docenti incaricati dal Dirigente scolastico, hanno ricevuto, a suo tempo, una lettera di nomina, con relativo compenso a carico del MOF a.sc. 2025/2026.

Si comunica che la rendicontazione, ai fini della liquidazione dei compensi spettanti, sarà gestita attraverso il portale ARGO PERSONALE, menù a sx: "i miei dati", qui troverete le nomine assegnate e cliccando "apri" potete completare indicando se l'attività è stata: SVOLTA/PARZIALMENTE SVOLTA/NON SVOLTA, inserire la modulistica, che si allega, e inviarla cliccando in alto a dx: RENDICONTAZIONE. L'accesso potrà avvenire, in alternativa, anche attraverso la mail che avete ricevuto nella Vs. casella @icvalnervia.org

Tutte le figure, quali responsabili di plesso, coordinatori di classe/sezioni/consigli di classe, referenti, collaboratori del Dirigente scolastico e tutor, per le quali è previsto un impegno e un compenso forfettario, allegheranno una relazione finale attestante l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.

I docenti incaricati per progetti didattici con ore di docenza frontali e/o non frontali, dovranno allegare il modello (denominato "*rendiconto finale progetti*") indicando le ore effettivamente prestate e una breve relazione conclusiva, ad ogni buon fine si allega uno schema (denominato "*valutazione e verifica progetti*").

Si precisa che tutta la documentazione sopra indicata dovrà pervenire **entro e non oltre il 12 giugno 2026**.

2. Ore eccedenti

Il coordinatore di plesso dovrà presentare le tabelle con l'indicazione di tutte le ore eccedenti effettuate e non recuperate, per la sostituzione dei colleghi assenti relative all'a.sc. 2025/2026, per provvedere alla loro liquidazione. Si allega modulo.

3. Richiesta ferie

Si ricorda che, il personale docente a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto al 31 agosto 2026 al 4° anno di servizio, ha diritto a fruire di gg. 32 di ferie + gg. 4 festività soppresse. Si precisa che nella richiesta si dovrà conteggiare anche il sabato e che i docenti che hanno già fruito di ferie per motivi di famiglia dovranno decurtarli dal totale. La richiesta dovrà avvenire esclusivamente tramite l'applicazione di Argo Scuolanext e/o Did up, **entro e non oltre il 12 giugno 2026**.

Certi della Vs. consueta collaborazione, si raccomanda di attenersi alle indicazioni ed in caso di dubbi contattare la D.s.g.a. Teresa Todaro.

2

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco LETTIERI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93

ALLEGATI:

1. *Rendiconto finale progetti;*
2. *Valutazione e verifica progetti;*
3. *Ore eccedenti.*