



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☎ 0184293201

💻 www.icvalnervia.it

✉ IMIC80200R@istruzione.it

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081

CIRCOLARE N. 105

I.C. DELLA VAL NERVIA
Prot. 0005665 del 28/05/2026
VII-6 (Uscita)

Al personale interno dell'Istituzione scolastica
Al personale delle istituzioni scolastiche statali
Agli aspiranti esterni interessati
Al Sito web istituzionale
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo del progetto: “POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE E LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA IN CONTINUITA' CON IL PNRR”

CUP: **B34D26000830007**

Avviso di selezione di esperto e tutor Avviso prot. n. 55669/2026 – Agenda Nord

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l'art. 7, comma 6, e l'art. 53;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici”, ove applicabile alle procedure connesse all’attuazione del progetto;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e ricerca vigente;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo sociale europeo Plus;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTE le successive decisioni di modifica del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Fondo Sociale Europeo Plus, Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”;

VISTO l’avviso prot. 55669 del 10/03/2026 Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Avviso pubblico “Agenda Nord D.M. del 9/9/2025 n. 176” - Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione A1;

VISTO che il progetto è riconducibile all’Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B “Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze in ambito spaziale territoriale”;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo “POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE E LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA IN CONTINUITA' CON IL PNRR”;

VISTO il CUP **B34D26000830007**, generato secondo le istruzioni operative ministeriali tramite template n. 2509001 – Competenze di base 1° ciclo (Sotto-azione ESO4.6.A1.B);

VISTO l’atto di autorizzazione prot. n. 0101976 del 04-05-2026, relativo al progetto “POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE E LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA IN CONTINUITA' CON IL PNRR”, per l’importo complessivo di euro 119.994,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5040/IV-5 del 14/05/2026;

VISTO il decreto di assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto prot. n. 5041/IV-5 del 14/05/2026;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 12 del 23/10/2025, relativa all'adesione al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 29/10/2025, relativa all'adesione al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la necessità di individuare figure professionali idonee allo svolgimento delle attività formative previste dal progetto autorizzato;

CONSIDERATO che, per ciascun modulo formativo, è prevista la presenza delle figure dell'esperto e del tutor;

CONSIDERATO che le attività formative saranno rivolte agli studenti del 1° ciclo iscritti presso il ns. Istituto;

CONSIDERATO che i moduli potranno riguardare Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;

RITENUTO necessario procedere all'individuazione di esperti e tutor mediante procedura comparativa, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione, imparzialità, buon andamento ed economicità dell'azione amministrativa;

EMANA

il presente Avviso di selezione, mediante procedura comparativa per titoli e curricula, per l'individuazione di n. 1 esperto e n. 1 tutor da impiegare nella realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto "POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE E LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA IN CONTINUITA' CON IL PNRR", finanziato nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026.

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione delle seguenti figure:

- n. 1 esperto;
- n. 1 tutor.

Le figure selezionate saranno incaricate per la realizzazione dei moduli formativi rivolti studenti del 1° ciclo iscritti presso il ns. Istituto, secondo l'articolazione dei moduli autorizzati.

N. modulo	Titolo modulo	Area formativa	Destinatari	Durata	Esperti richiesti	Tutor richiesti
1	Piccoli Guardiani della Sicurezza	Scienze	Studenti sc. primaria	30 ore	[1]	[]
2	Emozioni in gioco	Lingua madre (italiano L1)	Studenti sc. primaria	30 ore	[]	[1]

La scuola potrà modificare, integrare o rimodulare il numero dei moduli, delle edizioni, delle ore e delle figure richieste in relazione alle esigenze organizzative, alle disposizioni ministeriali, al numero effettivo dei partecipanti e alle risorse disponibili.

Art. 2 – Ordine di priorità nella selezione

La selezione avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno all'Istituzione scolastica;
2. personale di altre istituzioni scolastiche, mediante collaborazioni plurime;
3. personale esterno all'amministrazione scolastica, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001.

L'Istituzione scolastica procederà allo scorrimento tra le diverse categorie di candidati solo in caso di assenza, insufficienza o inidoneità di candidature nella categoria prioritaria, oppure in caso di indisponibilità dei candidati utilmente collocati in graduatoria o di incompatibilità organizzativa con il calendario dei moduli.

Per il personale appartenente ad altra istituzione scolastica, il conferimento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza.

Art. 3 – Natura dell'incarico

L'incarico sarà formalizzato:

- mediante lettera di incarico, in caso di personale interno;
- mediante lettera di incarico in collaborazione plurima, in caso di personale di altra istituzione scolastica, previa autorizzazione;
- mediante contratto di lavoro autonomo / prestazione d'opera / prestazione professionale, in caso di soggetto esterno.

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato ulteriore rispetto a quello eventualmente già in essere con l'amministrazione scolastica e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della pubblica amministrazione.

Art. 4 – Compensi

I compensi sono determinati sulla base delle Unità di Costo Standard previste dall'Avviso pubblico e dalle istruzioni operative applicabili.

Figura	Compenso orario massimo
Esperto formatore	€ 70,00/ora
Tutor	€ 30,00/ora

Gli importi sono da intendersi onnicomprensivi, secondo la natura giuridica dell'incarico e il regime fiscale, previdenziale e assicurativo applicabile.

I compensi saranno corrisposti solo per le ore effettivamente svolte, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico, previa compilazione della documentazione richiesta, previa registrazione delle

attività e delle presenze, nei limiti delle risorse autorizzate e disponibili e secondo le modalità e i tempi di erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di gestione.

Nulla sarà dovuto per attività non svolte, non autorizzate, non documentate, non coerenti con il progetto o non rendicontabili.

Art. 5 – Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ove applicabile;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali incompatibili con il conferimento dell'incarico;
- d) assenza di procedimenti penali in corso tali da impedire la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- g) assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale;
- h) possesso di competenze coerenti con il ruolo richiesto;
- i) disponibilità a svolgere le attività secondo il calendario e le modalità definite dall'Istituzione scolastica;
- j) disponibilità a produrre tutta la documentazione richiesta ai fini della gestione, monitoraggio e rendicontazione del progetto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 6 – Requisiti specifici per gli esperti formatori

Per il ruolo di esperto sono richiesti:

- a) titolo di studio coerente con l'area tematica del modulo per cui si presenta candidatura;
- b) documentata esperienza formativa o professionale nell'area oggetto del modulo;
- c) disponibilità a collaborare con tutor, RUP, DSGA, gruppo di lavoro e uffici amministrativi;
- d) disponibilità alla redazione di report, relazione finale e documentazione didattica.

In relazione all'area formativa del modulo, sono considerate coerenti, a titolo esemplificativo, competenze in progettazione didattica ed educativa, progettazione per competenze, competenze disciplinari e interdisciplinari, educazione civica, cittadinanza digitale.

Art. 7 – Requisiti specifici per i tutor

Per il ruolo di tutor sono richiesti:

- a) titolo di studio coerente con il ruolo ricoperto o con l'area del progetto;
- b) competenze organizzative e documentali;
- c) competenze digitali idonee alla gestione di registri, presenze, piattaforme e documentazione;
- d) capacità di supporto ai corsisti e raccordo con esperti, gruppo di lavoro, RUP, DSGA e uffici amministrativi;
- e) esperienza, anche non esclusiva, in attività formative, progetti scolastici inclusivi;
- f) disponibilità a presidiare l'intero percorso formativo, secondo il calendario stabilito;
- g) disponibilità alla redazione di report e alla gestione documentale del modulo.

Art. 8 – Compiti dell'esperto

L'esperto dovrà predisporre il piano formativo dettagliato del modulo assegnato, definire obiettivi, contenuti, attività, materiali, esercitazioni e prodotti finali, concordare il calendario con l'Istituzione scolastica, svolgere le attività formative secondo il calendario approvato, adottare metodologie operative, laboratoriali e professionalizzanti, predisporre materiali didattici originali o legittimamente utilizzabili, proporre casi pratici, simulazioni, modelli, procedure, check-list o strumenti applicativi, collaborare con il tutor per la corretta gestione del modulo, partecipare ad eventuali incontri di coordinamento, compilare registri, timesheet, verbali o altra documentazione richiesta, supportare il corretto caricamento dei dati in piattaforma, monitorare l'andamento del percorso, predisporre eventuali prove pratiche, questionari o strumenti di verifica, consegnare relazione finale, materiali, dispense, slide, modelli e prodotti realizzati, rispettare la normativa in materia di privacy, sicurezza, trasparenza, diritto d'autore e conflitto di interessi.

Art. 9 – Compiti del tutor

Il tutor dovrà supportare l'organizzazione e la gestione del modulo, collaborare con esperto, RUP, DSGA, e uffici amministrativi, curare l'accoglienza e il raccordo con i corsisti, monitorare presenze, assenze, rinunce e frequenza dei partecipanti, curare registri, firme, documentazione e caricamenti richiesti, verificare la corretta compilazione della documentazione di modulo, segnalare tempestivamente eventuali criticità al Dirigente scolastico / RUP, supportare la raccolta di materiali, questionari, prove e prodotti finali, collaborare alla predisposizione degli attestati o della documentazione finale, redigere una relazione conclusiva sulle attività di tutoraggio, rispettare la normativa in materia di privacy, sicurezza, trasparenza e conflitto di interessi.

Art. 10 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04 giugno 2026**, mediante una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo: imic80200r@pec.istruzione.it;
- posta elettronica ordinaria all'indirizzo: IMIC80200R@istruzione.it;

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare la seguente dicitura:

“Candidatura esperto/tutor – Avviso 55669/2026 – Agenda Nord – Progetto “POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE E LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA IN CONTINUITA' CON IL PNRR” – Cognome Nome”.

La candidatura dovrà contenere:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione;
2. Allegato B – Scheda di autovalutazione titoli;
3. Allegato C – Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e obbligo di astensione;
4. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
5. copia di documento di identità in corso di validità;
6. eventuale autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, in caso di collaborazione plurima;
7. eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove necessaria ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001;

8. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

È ammessa la candidatura per uno o più moduli, per il ruolo di esperto, per il ruolo di tutor o per entrambi i ruoli, mediante compilazione distinta della scheda di autovalutazione.

Art. 11 – Cause di esclusione

Sono cause di esclusione:

1. domanda pervenuta oltre il termine;
2. domanda presentata con modalità diverse da quelle previste;
3. assenza di sottoscrizione;
4. assenza del curriculum vitae;
5. assenza della scheda di autovalutazione;
6. assenza della dichiarazione di incompatibilità/conflitto di interessi;
7. assenza del documento di identità, ove necessario;
8. dichiarazioni non veritiere;
9. mancanza dei requisiti generali o specifici;
10. candidatura non coerente con il ruolo richiesto;
11. mancata produzione dell'autorizzazione della scuola di appartenenza, ove richiesta prima del conferimento dell'incarico.

Art. 12 – Criteri di valutazione per gli esperti

La selezione degli esperti sarà effettuata mediante valutazione comparativa sulla base dei seguenti criteri:

Area	Criterio	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento coerente con l'area tematica; - 110 lode: 30 punti - 110: 25 punti - da 105 a 109: 20 punti - da 100 a 104: 15 punti - fino a 99: 10 punti	30
Formazione specifica	Corsi, certificazioni, aggiornamenti coerenti con l'area del modulo	10
Esperienza formativa	Esperienze come formatore/docente in percorsi rivolti agli studenti della sc. Primaria (5 pt per esperienza della durata minima di 30 ore)	30
Esperienza professionale specifica	Esperienze documentate nell'area tematica del modulo (5 pt per esperienza della durata minima di 30 ore)	20
Esperienza in progetti finanziati	Incarichi in progetti PN, PON, PNRR, FSE, FESR o altri progetti nazionali/europei	10
Totale		100

Art. 13 – Criteri di valutazione per i tutor

La selezione dei tutor sarà effettuata mediante valutazione comparativa sulla base dei seguenti criteri:

Area	Criterio	Punteggio massimo
Titolo di studio	Laurea o altro titolo coerente con il ruolo - 110 lode: 10 punti - 110: 9 punti - da 105 a 109: 8 punti - da 100 a 104: 7 punti - fino a 99: 6 punti	10
Titolo di studio	Diploma o altro titolo coerente con il ruolo - 100: 10 punti - da 90 a 99: 9 punti - da 80 a 89: 8 punti - fino a 79: 7 punti	10
Competenze documentali e piattaforme	Gestione registri, presenze, piattaforme ministeriali, monitoraggio, documentazione	20
Esperienze organizzative	Coordinamento, supporto operativo, segreteria organizzativa, gestione gruppi, supporto a comunità professionali	15
Coerenza del curriculum	Esperienza pregressa in progettazione didattica inclusiva (5 pt per esperienza della durata minima di 30 ore)	30
Totale		75

Si precisa che verrà conteggiato solo un titolo di studio.

Art. 14 – Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente scolastico o da apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione, ove nominata, sarà composta da un numero dispari di componenti e i relativi membri dovranno rendere apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.

La valutazione avverrà sulla base della domanda di partecipazione, del curriculum vitae, della scheda di autovalutazione, della proposta formativa, se richiesta, della documentazione allegata e della coerenza del profilo rispetto al modulo e al ruolo richiesto.

La scuola si riserva di procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta idonea e coerente con le esigenze progettuali.

La scuola si riserva altresì di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea.

Art. 15 – Graduatorie e reclami

Al termine della valutazione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito web istituzionale e/o nella sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro n. 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclami, il Dirigente scolastico procederà all'esame degli stessi e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 16 – Criteri di precedenza a parità di punteggio

A parità di punteggio, precederà il candidato che presenti, nell'ordine:

1. aver prestato servizio senza demerito nel ns. Istituto;
2. maggiore anzianità di servizio, se personale scolastico;
3. minore età anagrafica, quale criterio residuale.

Art. 17 – Conferimento degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto dell'ordine di priorità tra personale interno, collaborazioni plurime ed esterni, dell'ordine di graduatoria, della coerenza tra profilo del candidato e modulo, della compatibilità con il calendario, della disponibilità effettiva del candidato e delle risorse autorizzate.

L'Istituzione scolastica si riserva di attribuire più incarichi al medesimo candidato, ove compatibile con calendario e interesse pubblico, di limitare il numero di incarichi conferibili allo stesso candidato, di rimodulare l'assegnazione in caso di rinunce, incompatibilità o esigenze organizzative e di revocare l'incarico per sopravvenute ragioni organizzative, finanziarie, gestionali o per inadempimento.

Art. 18 – Obblighi dei candidati selezionati

I candidati selezionati dovranno accettare formalmente l'incarico, sottoscrivere la dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi, rispettare il calendario concordato, svolgere le attività in coerenza con il progetto autorizzato, produrre la documentazione richiesta, rispettare gli obblighi di riservatezza, trattare i dati personali esclusivamente per le finalità progettuali, collaborare con il RUP, il DSGA, l'esperto, il tutor e l'Istituzione scolastica, comunicare tempestivamente eventuali impedimenti e astenersi in caso di conflitto di interessi, anche potenziale.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Art. 20 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Francesco LETTIERI, in qualità di responsabile con potere di gestione

del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d’opera e di ricerca.

Art. 21 – Pubblicità dell’Avviso

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell’Istituto, in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all’organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Art. 22 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco LETTIERI

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione
a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93