



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☎ 0184293201

💻 <https://www.icvalnervia.it/>

✉ IMIC80200R@istruzione.it

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 90057210081

I.C. DELLA VAL NERVIA Prot. 0003790 del 10/04/2026 IV (Uscita)

Circolare n° 80

Oggetto: Prove Invalsi Scuola Primaria

Si ricorda che nei giorni 5, 6 e 7 maggio 2026 si svolgeranno le Prove Invalsi per la Scuola primaria secondo il seguente calendario:

- Martedì 5 maggio 2026:
 - classi quinte: Prova d'Inglese
- Mercoledì 6 maggio 2026:
 - classi seconde: Prova di Italiano
 - classi quinte: Prova di Italiano
- Giovedì 7 maggio 2026:
 - classi seconde: Prova di Matematica
 - classi quinte: Prova di Matematica

È opportuno che gli insegnanti che operano nelle altre classi prestino attenzione a non far svolgere attività rumorose o che comunque possano arrecare disturbo durante lo svolgimento delle prove.

Si invitano gli insegnanti delle classi interessate ad avvisare le famiglie invitando al consueto rispetto degli orari.

Secondo le istruzioni del Servizio Nazionale di Valutazione le prove si svolgeranno in sequenza, ossia prima nella classe II e poi nella classe V, pertanto le giornate avranno la seguente organizzazione:
Martedì 5 maggio 2026

- ore 8.00' nella palestra al piano superiore della Scuola Primaria di Camporosso mare: consegna dei plichi con le prove di Inglese (classe V), delle etichette e degli elenchi degli studenti ai referenti di plesso, o a un loro delegato. L'apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro (reggette termosaldate e cellophane protettivo) e l'etichettatura dei fascicoli verrà effettuata nel plesso di appartenenza, possibilmente in un ambiente differente da quello dove verrà somministrata la prova avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi con DSA che svolgono la prova di lettura (reading) con l'ausilio del file .mp3. Il file mp3 per la prova di ascolto verrà condiviso sul drive di Classroom del docente somministratore o del "collaboratore" designato o, qualora si preferisca questa soluzione, caricato su una chiavetta portata dal docente che provvede al ritiro.
Ore 9.00' inizio della Prova di lettura (reading)
- Ore 10.00' – 10.15' Pausa

- Ore 10.15' inizio della Prova di ascolto (listening)
- Ore 11.15' termine della prova

Mercoldì 6 maggio 2026

-

- ore 8.00' nella palestra al piano superiore della Scuola Primaria di Camporosso mare: consegna dei plichi con le prove di Italiano (classi II e V), delle etichette e degli elenchi degli studenti ai referenti di plesso, o a un loro delegato. L'apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro (reggette termosaldate e cellophane protettivo) e l'etichettatura dei fascicoli verrà effettuata nel plesso di appartenenza, possibilmente in un ambiente differente da quello dove verrà somministrata la prova, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3, è opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione. Il file mp3 per gli alunni DSA verrà condiviso sul drive di Classroom del docente somministratore o, qualora si preferisca questa soluzione, caricato su una chiavetta portata dal docente che provvede al ritiro.
- Ore 9.00' – 10.00' svolgimento della prova nella classe II primaria
- Ore 10.15' – 12.30' svolgimento della prova della classe V primaria

Giovedì 7 maggio 2026:

-

- ore 8.00' nella palestra al piano superiore della Scuola Primaria di Camporosso mare: consegna dei plichi con le prove di Matematica (classi II e V), delle etichette e degli elenchi degli studenti ai referenti di plesso, o a un loro delegato. L'apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro (reggette termosaldate e cellophane protettivo) e l'etichettatura dei fascicoli verrà effettuata nel plesso di appartenenza, possibilmente in un ambiente differente da quello dove verrà somministrata la prova, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3, è opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione. Il file mp3 per gli alunni DSA verrà condiviso sul drive di Classroom del docente somministratore o, qualora si preferisca questa soluzione, caricato su una chiavetta portata dal docente che provvede al ritiro.
- Ore 9.00' – 10.00' svolgimento della prova nella classe II primaria.
- Ore 10.15' – 12.30' svolgimento della prova nella classe V primaria.

Gli orari indicati sono orientativi, potranno esserci differenze, dovute principalmente alla distanza dei singoli plessi dalla sede centrale, i docenti somministratori potranno quindi anticipare (o posticipare se necessario) l'inizio delle prove, prestando comunque attenzione al rispetto dei tempi indicati nel Protocollo di somministrazione.

Gli alunni con DSA potranno utilizzare gli strumenti compensativi previsti nel loro PDP, non è prevista la lettura da parte dell'insegnante (buon lettore), ma solo l'utilizzo, con audiocuffie personali dell'alunno, dell'ascolto del file mp3 che verrà condiviso sul drive di Classroom del docente somministratore. I file mp3 saranno disponibili nell'area riservata della Segreteria nelle giornate previste per la somministrazione a partire dalle ore 7.30' per la classe II e dalle ore 9.30 per la classe V.

Come negli scorsi anni scolastici, per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composte dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. Gli allievi disabili o DSA che fruiscono del sintetizzatore vocale come misura compensativa ricevono sempre il Fascicolo 5 poiché il file audio .mp3 corrisponde alla predetta versione della prova.

Il docente somministratore dovrà prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli affinché tutti gli strumenti, che saranno di volta in volta consegnati allo stesso alunno, abbiano anche il medesimo codice identificativo. Per questo, ad ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria sul quale è opportuno riportare, nell'apposito spazio, il nominativo degli alunni.

Al termine della prova, il docente somministratore dovrà comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2025/2026" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

Sarà possibile procedere alla correzione dei fascicoli già a partire dal giorno della somministrazione, dopo aver ricevuto le griglie per la correzione. È necessario che la correzione delle domande aperte preceda la tabulazione e venga effettuata indicando sul fascicolo, per ciascuna domanda, l'opportuna codifica, ciò consentirà da un lato di garantire uniformità e coerenza alla valutazione e dall'altro di sveltire il successivo momento dell'imputazione, inoltre permetterà di conservare e documentare quanto tabulato, nel caso, per qualsiasi evenienza, fosse necessario ripetere l'inserimento dei dati o venisse disposta una verifica dall'Invalsi.

L'inserimento delle risposte delle prove cartacee avverrà esclusivamente attraverso l'apposito modulo on line "Inserimento risposte" disponibile al link che il docente incaricato della tabulazione riceverà per posta elettronica da Invalsi. Per la tabulazione è necessaria la sola disponibilità di un pc con connessione internet, non è prevista l'installazione di uno specifico software, in quanto tutto avverrà attraverso moduli online. Le operazioni di correzione e di tabulazione si svolgeranno nei singoli plessi dalle ore 7.30' del 23/05/2026 alle ore 18.30' del 28/05/2026. Anche nella tabulazione si raccomanda l'attenzione alla corrispondenza con il codice alunno.

I fascicoli rimarranno nei plessi durante le operazioni di tabulazione e, a partire dal termine delle tabulazioni, potranno essere utilizzati per le opportune riflessioni con gli alunni, senza che vengano apportate modifiche alle risposte degli alunni. Successivamente verranno consegnati alla Segreteria che li conserverà fino alla restituzione dei risultati prevista per l'inizio del prossimo anno scolastico.

I referenti di plesso dovranno inviare alla Segreteria **entro il 24 Aprile 2026**:

- i nominativi dei docenti incaricati del ritiro del materiale per ogni giornata di somministrazione (1 per plesso),
- i nominativi dei docenti somministratori e, se presente, del "collaboratore" per la prova di Inglese (i docenti somministratori possono docenti della classe, ma preferibilmente di materia differente da quella oggetto della somministrazione),
- i nominativi dei docenti che si occuperanno della tabulazione (due per ogni prova indicando, per colui che procederà all'imputazione dei dati: codice fiscale, nome, cognome, indirizzo mail a cui ricevere il link da Invalsi, telefono e/o cellulare),
- il calendario delle attività di tabulazione.

Si allegano, raccomandandone l'attenta lettura:

- Istruzioni per il controllo del materiale delle Prove INVALSI 2026
- Manuale di Somministrazione Scuola Primaria a.s. 2025/2026
- Protocollo di somministrazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco LETTIERI

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93