



# ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NERVIA

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

Via S. Rocco - 18033 Camporosso (IM)

☐ 0184293201

 [www.icvalnervia.it](http://www.icvalnervia.it)

 [IMIC80200R@istruzione.it](mailto:IMIC80200R@istruzione.it)

Posta certificata: IMIC80200R@pec.istruzione.it

C.F.: 9005721008

CIRCOLARE N.69

I.C. DELLA VAL NERVIA  
**Prot. 0002674 del 12/03/2026**  
VII (Uscita)

A tutto il personale in servizio presso l'Istituto

Al personale in servizio presso tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia di Imperia

All'albo dell'Istituto

**OGGETTO: Avviso di Selezione per l'Individuazione di un Esperto per l'Incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi dell'art.32 comma 8 del d.lgs. 81/2008**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il Decreto legislativo n.81/2008, e in particolare l'art.17, che, al comma 1 lettera b) individua, fra gli obblighi del datore di lavoro, la designazione del RSPP, l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione, l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, l'art.33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un triennio, ai sensi del D.lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.32 del citato Decreto Legislativo;
- CONSTATA la urgente ed inderogabile necessità di provvedere alla selezione in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

**EMANA**

Il presente avviso, destinato ai soggetti in indirizzo, finalizzato all'individuazione di un soggetto interno o esterno all'Istituto cui

conferire l'incarico di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9/04/2008 n. 81 nonché di formatore nell'ambito dell'accordo Stato Regioni n.59 del 17/04/2025 e dei relativi requisiti di cui al D.M. 6 marzo 2013. A tal fine si precisa che il prestatore avrà il compito di formare le seguenti figure previste dal D. LGS. 81/08:

- 1) Preposti ex art. 37 comma 7;
  - 2) Formazione (generale e specifica) in tema di sicurezza per tutti lavoratori;
- il corso di cui al punto 1), della durata minima di 12 ore, prevede un aggiornamento di 6 ore biennali; i relativi contenuti sono quelli previsti nell'art.37, comma 7 del D.lgs. 81/2008 e dall'allegato A - parte II - punto 2.2 dell'accordo Stato-Regioni n.59 del 17 Aprile 2025.
  - la formazione di cui al punto 2) è pari a 12 ore, di cui 4 ore di formazione generale e 8 di formazione specifica, i cui contenuti sono descritti dall'allegato A – parte II - punto 2.1 dell'accordo Stato-Regioni n.59 del 17 Aprile 2025; l'aggiornamento di cui al punto 2) è pari a 6 ore nel quinquennio.
  - Al fini dell'organizzazione dei corsi prima descritti si rimanda a quanto previsto dall'allegato A - parte I - dell'accordo Stato-Regioni n. 59 del 17 Aprile 2025.

### Dati di contesto

PLESSI DELL'I.C. DELLA VAL NERVIA	SEDE PLESSI	N. DOCENTI	N. ATA	N. ALUNNI
Infanzia Camporosso mare	Via San Rocco snc	8	2	72
Primaria Camporosso mare	Via San Rocco snc	33	11	178
Infanzia Camporosso capoluogo	Via Kennedy, 1	11	2	62
Primaria Camporosso capoluogo	Via Kennedy, 1	20	2	101
Infanzia Dolceacqua	Via Giardini, 1	5	1	44
Primaria Dolceacqua	Via Giardini, 1	17	2	101
Secondaria Dolceacqua	Via Giardini, 1	31	2	173
Infanzia Isolabona	Via E. Veziano, 31	5	2	17
Primaria Isolabona	Via E. Veziano, 31	6	2	32
Infanzia Apricale	Via Rimembranze	4	2	13
Primaria Apricale	Via Cavour	4	1	10
Infanzia Pigna	Via Isnardi, 44	3	2	13
Primaria Pigna	Via Isnardi, 50	6	2	22
Secondaria Pigna	Via Isnardi	13	1	48

### OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP E DI FORMAZIONE

L'esperto, individuato con il presente procedimento, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle diverse sedi dell'Istituto, impegnandosi ad assolvere i compiti previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm. ii..

L'esperto espletterà il suo compito in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, assolvendo nello specifico ai seguenti compiti, elencati in via non esaustiva ed esclusiva:

1. individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
2. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
3. Redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato e inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
4. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
5. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al servizio di Prevenzione e Protezione;
6. predisporre e verificare la tenuta del "*Registro di Prevenzione Incendi*" (D.P.R. 12 gennaio 1998, n. 37) e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
7. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
9. Informazione ai lavoratori e agli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi con le attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
10. Aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altri se necessari;
12. Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della

- redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. Disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPEL, ecc...;
  15. Richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.lgs. 81/08;
  16. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
  17. Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio;
  18. Attestare la capienza aule scolastiche in relazione alla gestione delle iscrizioni.
  19. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
  20. Assistenza per l'Istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
  21. Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento delle postazioni di lavoro;
  22. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
  23. Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso i plessi di questo Istituto.
  24. Realizzazione delle due tipologie di corsi di formazione precisati in premessa ovvero: 1) Preposti ex art. 37 comma 7 e 2) formazione (generale e specifica) in tema di sicurezza per tutti lavoratori, con la relativa durata e gli aggiornamenti previsti dalla normativa vigente.
  25. Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento della planimetria dei plessi.
  26. Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche.

#### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà luogo a far data dalla stipulazione del contratto, per un triennio e comunque non è oggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

#### **COMPENSO**

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla firma del contratto, e sarà retribuita con un compenso di **€ 4.000,00 (quattromila/00)** onnicomprensivo, per ogni anno di prestazione del servizio, che verrà liquidato entro il 31 marzo di ogni e.f. relativo.

Il pagamento avverrà dopo verifica dell'espletamento puntuale di quanto contrattualmente previsto. Il professionista si impegna a presentare al D.S. i seguenti documenti:

- Relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;
- Fattura elettronica relativa alla prestazione (se professionista) o richiesta di pagamento (se personale della Scuola).

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Per lo svolgimento delle funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei titoli stabiliti dall'art. 32, co. 2, 3, 5 e 5- bis, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm. ii e dei criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro di cui al Decreto Interministeriale 6 marzo 2013.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- curriculum vitae (formato europeo);
- documento d'identità in corso di validità.
- scheda di autovalutazione

E attestare

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

Il possesso di tali requisiti può essere oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C.V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Saranno effettuati dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si procederà alla risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

## **MODALITA' DI VALUTAZIONE**

In sede di comparazione effettuata da Commissione appositamente nominata, si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo in parametri riportati nella tabella di seguito presentata, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106:

- A) Personale interno all'istituto
- B) Personale di altre istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità;
- C) In assenza di personale di cui alla lettera A) e B), con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

In caso di eventuale parità si procederà mediante sorteggio.

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata nel conferimento dell'incarico. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse l'inadempimento della prestazione.

<b>Titolo di studio</b> (sono alternativi e se ne valuterà soltanto uno)	<b>Punteggio</b>	
Laurea Magistrale in Ingegneria o Architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura.	110 e lode 105 – 110 ≤ 104	30 pt 28 pt 26 pt
Altra laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento e titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.	110 e lode 105 – 110 ≤ 104	24 pt 22 pt 20 pt
Laurea triennale	110 e lode 105 – 110 ≤ 104	18 pt 16 pt 14 pt
Diploma di istruzione secondaria superiore	60 - 100	10 pt
<b>TOTALE PUNTI (MAX 30)</b>		
<b>Titoli culturali</b>		
Corso di specializzazione o aggiornamento o seminario in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di Lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B e C e ai criteri di qualificazione per formatore), di durata non inferiore a 4 ore.	3 pt (fino a 9 pt)	
Pubblicazioni inerenti alla tipologia dell'intervento	2 pt (fino a 4 pt)	
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS o equivalenti)	2 pt (fino a 4 pt)	
<b>TOTALE PUNTI (MAX 17)</b>		
Incarichi quale RSPP presso scuole (almeno un anno, escluso anno in corso).	2 pt (fino a 6 pt)	
Iscrizione presso albo professionale degli architetti o ingegneri	5 pt	
<b>TOTALE PUNTI (MAX 11)</b>		

**TABELLA** **DI**  
**VALUTAZIONE**

## **PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione e dettagliato curriculum, utilizzando gli allegati modelli.

I modelli dovranno essere debitamente compilati in ogni parte:

- Il curriculum, nel formato europeo, dovrà contenere tutti i titoli e le esperienze possedute alla data di scadenza dell'avviso pubblico,
- Nella scheda di autovalutazione dovranno essere inseriti i titoli in possesso e il calcolo del relativo punteggio.
- Le candidature, indirizzate al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 23 marzo 2025** preferibilmente via pec all'indirizzo [imic80200R@pec.istruzione.it](mailto:imic80200R@pec.istruzione.it) o in alternativa all'indirizzo [imic80200R@istruzione.it](mailto:imic80200R@istruzione.it)

### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Un'apposita commissione, appositamente nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida, o anche di non procedere a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale entro 5 giorni dalla scadenza, ed entro 5 giorni dalla pubblicazione potranno essere presentati reclami. Decorsi tali termini senza osservazioni si procederà alla relativa stipula.

### **ESCLUSIONI:**

Si darà luogo all'esclusione dalla selezione nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti, nonché in caso di istanza priva di firma.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. LGS. N. 196/03 (CODICE PRIVACY)**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1 lettera d) del D.lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

### **REVOCA DELL'INCARICO- PENALI**

È facoltà dell'Amministrazione risolvere, per motivate ragioni e in qualunque momento, la convenzione, qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, e con preavviso scritto, tramite pec o raccomandata a/r, di almeno trenta giorni.

Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà e in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di accertamenti tecnici, comporterà una penalità del 10% del compenso, ogni 10 giorni, e per un massimo di 30 giorni di ritardo successivi alla scadenza dei termini previsti per i necessari adempimenti. Trascorsi tali termini la convenzione si riterrà risolta di diritto.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.31 del D.lgs. N.50/2016, Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Francesco Lettieri.

Per tutto quanto non previsto al presente avviso pubblico, si applicano le disposizioni di cui al D.l. 129/2018.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line del sito dell'Istituto Comprensivo della Val Nervia <https://www.icvalnervia.it/> e inviato via PEC alle scuole della provincia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Francesco LETTIERI**

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93

